

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПРАВЛІННЯ

Громадська спілка
«МІЖНАРОДНА АСОЦІАЦІЯ
МАРКЕТИНГОВИХ ІНІЦІАТИВ» (АСОЦІАЦІЯ)

КИЇВ, 2017

1. Загальні положення

1.1. Правління – це орган управління Асоціації, який здійснює та реалізує свою компетенцію в межах повноважень згідно з цим Положенням, Статутом Асоціації та з дотриманням чинного законодавства України.

1.2. Правління координує, здійснює управління Асоціацією та контролює виконання всіх проектів, програм, та ін., що реалізуються в рамках діяльності Асоціації згідно з її Статутом та цілями.

1.3. Правління здійснює керівництво Асоціацією в період між Загальними Зборами Асоціації.

2. Повноваження, компетенція Правління

2.1. Правління приймає рішення з усіх питань, що не входять до виключної компетенції Загальних Зборів, зокрема:

- 2.1.1. формує та вносить на розгляд Загальних Зборів пропозиції з основних напрямків діяльності Асоціації, доповідає Загальним зборам про діяльність Правління;
 - 2.1.2. затверджує Положення про членство в Асоціації;
 - 2.1.3. керує Асоціацією за допомогою затверджених правил, процедур та завдань, сформульованих членами Правління;
 - 2.1.4. забезпечує ефективне організаційне планування;
 - 2.1.5. затверджує бюджет, річний фінансовий звіт та бухгалтерський баланс, поточні плани діяльності Асоціації;
 - 2.1.6. розпоряджається коштами та майном Асоціації в межах його кошторису та у відповідності з основними напрямками діяльності, за рішенням Загальних Зборів;
 - 2.1.7. у встановленому законодавством порядку співпрацює з державними органами і установами, громадськими організаціями, засобами масової інформації вдосконалюючи громадський імідж Асоціації;
 - 2.1.8. втілює рішення Загальних Зборів Асоціації;
 - 2.1.9. обирає із складу Правління Асоціації Голову Правління та Заступника Голови Правління;
 - 2.1.10. вирішує питання про прийом до Асоціації членів, а також про їх виключення із Асоціації;
 - 2.1.11. визначає розмір вступних та членських внесків, періодичність та порядок їх сплати;
 - 2.1.12. приймає рішення про надання звання «Почесного члена» Асоціації;
 - 2.1.13. створює комітети, постійні і тимчасові комісії, робочі групи Асоціації, визначає напрями їх роботи та повноваження, а також призначає голів таких підрозділів;
 - 2.1.14. затверджує положення про постійні та тимчасові комітети/комісії Асоціації, формує їх склад;
 - 2.1.15. вносить пропозиції на розгляд Загальних зборів щодо обрання на посаду Виконавчого Директора за поданням Голови Правління;
 - 2.1.16. здійснює підготовку Загальних зборів, їх скликання та організацію їх проведення;
 - 2.1.17. здійснює розгляд доповідей та інших матеріалів, поданих Виконавчим Директором;
 - 2.1.18. вносить пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Асоціації
 - 2.1.19. приймає рішення та видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами Асоціації згідно Статуту Асоціації;
 - 2.1.20. затверджує фінансові плани та інші програми фінансової діяльності.
- 2.2. Інші повноваження, що можуть бути делеговані Правлінню за рішенням Загальних Зборів.

3. Кількісний склад, члени та Голова Правління

3.1. Правління обирається/призначається Загальними Зборами строком на 2 роки. Персональний склад Правління затверджується Загальними Зборами.

3.2. Члени Правління здійснюють свої повноваження протягом строку діяльності Правління цього скликання.

3.3. Правління складається з Голови Правління, Заступника Голови та 3 членів Правління.

3.3. До складу Правління можуть входити лише привілейовані члени (з правом голосу, ті, що сплатили відповідний внесок згідно «Положення про умови членства в МАМІ»).

3.4. Голову Правління обирають зі свого складу члени Правління з правом повторного обрання.

3.5. Заступника Голови Правління члени Правління обирають зі свого складу на строк повноважень Голови Правління з правом повторного обрання.

3.6. Кожен з Членів Правління здійснює координацію та контроль певного комітету/комітетів/комісій Асоціації.

3.7. Голова Правління координує діяльність всіх членів Правління.

3.8. Кількісний склад Правління може бути змінено виключно за рішенням Загальних Зборів.

4. Порядок та підстави усунення із членів Правління

4.1. Члени Правління можуть бути усунені/автоматично припиняють повноваження/виключаються зі складу Правління за таких умов:

- у випадку безпідставної неprisутності/ігнорування засідань Правління більш ніж 2 рази підряд;

- у випадку порушення правил ділового етикету/поведінки на засіданнях Правління;

- у випадку неналежного виконання своїх зобов'язань по координації та контролю за певним комітетом/комітетами/комісією Асоціації;

- у випадку невиконання меморандумів, положень, договорів (угод), укладених/прийнятих Асоціацією;

- у випадку не вживання методів (способів) захисту інтересів Асоціації;

- за власним бажанням, шляхом подачі відповідної заяви на ім'я Голови Правління.

4.2. У випадку наявності підстав, викладених в п.4.1. цього положення Голова Правління скликає позачергове засідання Правління, про що повідомляються всі члени складу Правління та приймається рішення більшістю голосів від необхідного для легітимності кворуму засідання Правління.

4.3. У випадку виключення зі складу Правління члену Правління, Голова повідомляє про цей факт Загальні Збори і вони призначають нового члена Правління у строк, що не перевищує 10 календарних днів.

4.4. У випадку якщо з підстав, викладених в п.4.1. Положення буде усунутий Голова Правління, в такому випадку Заступник повідомляє про це Загальні Збори і вони призначають нового члена в порядку п.3. Положення. Після прийняття рішення про прийняття нового члена до складу Правління, Правління обирає зі свого складу нового Голову.

5. Порядок прийняття рішень Правління

5.1. Правління вирішує всі свої питання на своїх засіданнях та/або за допомогою засобів телекомунікації (електронною поштою), які ініціюються Головою Правління не рідше 1 разу в квартал.

5.2. Засідання та/або вирішення питань Правління за допомогою засобів телекомунікацій, вважається дійсним якщо на ньому присутні/в ньому беруть участь 2/3 від усього складу Правління.

5.3. Рішення Правління приймаються більшістю від кількості необхідної для легітимності засідання.

5.4. Форма прийняття рішень – проста письмова та/або письмова в режимі електронної пошти), та іменується – «Рішення Правління».

5.5. Всі члени Правління зобов'язані голосувати по всім питанням, що виносяться на вирішення Правління.

5.6. Кожен зі складу Правління гарантує, що доступ до засобів телекомунікації (електронної пошти), які він використовує при прийнятті рішень щодо діяльності Асоціації, має він особисто, і направлені з його адреси підтвердження (погодження), тощо, відображають його особисте волевиявлення.

5.7. Кожен із складу Правління зобов'язаний поставити підпис власноруч на рішенні Правління, що є підтвердженням його участі в Засіданні. При прийнятті рішення в режимі електронної пошти, кожен зі складу Правління зобов'язаний направити письмове підтвердження (в режимі електронної пошти) своєї згоди з прийнятим Рішенням.

5.8. Рішення є остаточними та не підлягають оскарженню, та публікуються на сайті Асоціації.

5.9. Рішення Правління приймаються виключно в межах компетенції Правління та в межах чинного законодавства України.

5.10. Голова при прийнятті рішень голосує останнім. У випадку якщо кількість голосів при голосуванні розподіляється порівну, то в такому випадку голос Голови Правління є вирішальним.

6. Інші положення

6.1. Дійсне Положення затверджується Загальними Зборами.

6.2. Зміни та доповнення до дійсного Положення є легітимними лише у випадку їх затвердження Загальними Зборами та внесенням відповідних змін до Статуту Асоціації.

6.3. Компетенція Правління визначається виключно Статутом Асоціації та цим Положенням та не може трактуватися в більш широкому контексті.

6.4. Правління виступає від імені Асоціації в інших питаннях, на розсуд та за рішенням Загальних Зборів.

6.5. Це Положення набуває чинності від дати його затвердження Загальними Зборами.

6.6. Правління повністю підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним Загальним Зборам.

6.7. Правління виконує свої обов'язки на громадських засадах.

6.8. Заступник та члени Правління є підзвітними Голові Правління на період виконання ним своїх повноважень.

6.9. Весь склад Правління є відповідальним за розголошення/не усунення загрози розголошення, незаконного розповсюдження конфіденційної інформації, що стосується справ та діяльності Асоціації в цілому.